



# Nóminas y seguros sociales

## Curso

70h

Este curso pretende dar una formación básica en la gestión de empleados de pequeñas empresas, con enfoque práctico para lo que se realizan ejemplos con una aplicación informática con la que se pueden obtener todos los documentos.

### Destinatarios

Está dirigido a aquellas personas interesadas en la gestión de empleados de pequeñas empresas.

No es imprescindible tener conocimientos previos, pero sí ayuda bastante el tener conocimientos generales del proceso laboral básico. Es necesario tener conocimientos de Informática a nivel de usuario.

### Contenidos

- **Tema 1.** Derecho del trabajo
- **Tema 2.** El contrato de trabajo
- **Tema 3.** Otros aspectos de la relación laboral
- **Tema 4.** El salario – La nómina
- **Tema 5.** El sistema de la Seguridad Social
- **Tema 6.** Representación de los trabajadores
- **Tema 7.** Herramientas informáticas para el mundo laboral

**Observaciones:** Nueve actividades obligatorias, cada una de ellas va acompañada de una opcional como refuerzo del aprendizaje, la última actividad obligatoria es un ejercicio de simulación con el programa. Tres actividades tipo test obligatorias a elegir entre dos modelos. No es imprescindible tener conocimientos previos, pero sí ayuda bastante el tener conocimientos generales del proceso laboral básico. Es necesario tener conocimientos de Informática a nivel de usuario.