



Libre Office

Curso

90h

LibreOffice es un curso de iniciación a la ofimática en el que el usuario no requiere de conocimientos previos para cursarlo.

Es un paquete de software de oficina, de código abierto y uso gratuito muy parecido al paquete Microsoft Office (Word, Excel, Access y PowerPoint). Si se sabe utilizar LibreOffice, se sabe usar Office y viceversa. En un mismo ordenador pueden estar instalados LibreOffice y Microsoft Office sin tener conflictos entre ellos.

En el curso se abordan aspectos básicos y generales que proporcionan los conocimientos esenciales para la realización de diferentes tipos de trabajos (personales, pequeña empresa, etc.).

Destinatarios

El curso está destinado a toda persona que quiera adquirir los principales conocimientos de ofimática para realizar trabajos personales o de pequeña empresa.

Contenidos

- **Tema 1.** Procesador de textos (Writer)
- **Tema 2.** Dibujo (Draw)
- **Tema 3.** Presentaciones (Impress)
- **Tema 4.** Hoja de cálculo (Calc)
- **Tema 5.** Editor de páginas Web (HTML Editor)
- **Tema 6.** Base de datos (Base)

Observaciones: No es necesario instalar ningún software de pago para la realización del curso ya que el programa de LibreOffice es gratuito y se puede descargar de la página Web <https://es.libreoffice.org>. El número de actividades obligatorias es de 25 y el número de actividades voluntarias es de 12. Para realizar el curso, es necesario tener un ordenador con conexión a Internet. Para ello, podrá utilizar el suyo propio o los facilitados en las aulas Mentor.